

Rešerše ochranných známek v prostředí databází ÚPV

Vyplňování polí

Ve všech polích, kde je tato možnost uvedena v posledním sloupci tabulky popisu (jedná se o všechna pole kromě datumových), lze vkládat více vyhledávacích termínů. Tyto termíny je možno kombinovat pomocí booleovských operátorů a využívat závorkové konvence. Možnost zápisu jednotlivých operátorů udává následující tabulka:

Booleovský operátor	Možný zápis	
AND	&	AND
OR	Mezera mezi výrazy	OR
AND NOT	-	MINUS

Zápis tedy může vypadat například takto:

Zápis do pole	Vyjádření pomocí booleovských operátorů
(A & B) C D	(A AND B) OR C OR D
(A B) – C	(A OR B) AND NOT C
(A & B) (C I D)) - E	((A AND B) OR (C OR D)) AND NOT E
(A OR B) AND (C OR D)	(A OR B) AND (C OR D)

Znaky pro rozšíření

U všech textových polí lze použít tyto znaky pro rozšíření:

%	libovolný počet znaků
*	0 nebo 1 znak
_	právě jeden znak

Všechny operátory lze použít v kombinaci nebo samostatně jako pravostranné, levostranné i infixové.

Popis jednotlivých položek

Položka	Typ	Operátory	Proximitní operátory	Použití více termínů v 1 vyhled. poli
Číslo spisu	číslo	<=>		ano
Číslo zápisu	číslo	<=>		ano
Znění OZ	text	=	% *	ano
Kód třídy výrobků a služeb	číslo	=		ano
Seznam tříd výrobků a služeb	text	=	% _ *	ano
Vídeňské obrazové třídy	text	=	% _ *	ano
Majitel/přihlašovatel	text	=	% _ *	ano

Předchozí majitel	text	=	% *	ano
Zástupce	text	=	% *	ano
Licencient	text	=	% *	ano
Zástavní věřitel	text	=	% *	ano
Datum podání	datum (dd.mm.rrrr)	<=>		ne
Datum vzniku práva přednosti	datum (dd.mm.rrrr)	<=>		ne
Datum zveřejnění	datum (dd.mm.rrrr)	<=>		ne
Datum zápisu	datum (dd.mm.rrrr)	<=>		ne
Datum ukončení řízení/platnosti	datum (dd.mm.rrrr)	<=>		ne

Expertní dotaz

V rámci expertního dotazu je možné používat logické operátory (AND, OR NOT) a závorkovou konvenci. Celý dotaz se zapisuje do formuláře, kdy jednotlivá dotazovaná pole jsou uvedena v následující tabulce. V závorce jsou uvedeny názvy polí pro normalizovaný dotaz.

Položka	Název pole
Číslo spisu	CISP
Číslo zápisu	CIOD
Znění OZ	NAZE (NAZX)
Kód třídy výrobků a služeb	TRVK
Seznam tříd výrobků a služeb	TRVZ
Vídeňské obrazové třídy	VIDO
Majitel/přihlašovatel	MAJÍ (MAJX)
Předchozí majitel	MAJH (MAJHX)
Zástupce	ZASS (ZASX)
Licencient	LICS (LICX)
Zástavní věřitel	ZAVS (ZAVX)
Datum podání	DPOD
Datum vzniku práva přednosti	DPRI
Datum zveřejnění	DZVE
Datum zápisu	DZAP
Datum ukončení řízení/platnosti	DATU
druh	DRUH
Stav	STAV

Dotaz tedy může například vypadat takto:
(CISP<1000 AND VIDO=1%) OR (MAJÍ=novák)

- normalizovaný tvar ... umožňuje zadat slova s diakritikou i bez
- seřadit sestupně ... výstupy budou seřazeny podle čísla přihlášky

Typy výstupů:

Typ 1 ... obsahuje třídy výrobků a služeb a obsahuje pouze jméno majitele

Typ 2 ... neobsahuje třídy výrobků a služeb a obsahuje jméno i adresu majitele

Rešerše na slovní znění

ZÁMĚNY ZNAKŮ: c...ck...k...ch, t...th, s...sh, s...z, ee...i, w...v, plus...+, minus...-, for...4, you...y, one...1, two...2 apod.

ZDVOJENÍ ZNAKŮ: ss...s, nn...n apod.

OBEČNÁ SLOVA: international, national, financial, de, la, a, the, cafe, central, centrum, bank, office, burro, fabrik, koncern, holding, trust, money, master, job, man, woman, business, inform, building, star, energy, industrial, power, servis, club, cafe, oil, aqua, air, water, apod.

OBEČNÉ KONCOVKY: flex, tech, tec, tek, term, therm, star, well apod.

OBEČNÉ PŘEDPONY: anti, aqua, pro, inter, super, ultra apod.

Pozn.: Pozor na výrazy, které obsahují koncovky internetových adres (com, net, org, cz, sk apod.).

Rešerše na grafickou podobu

- určení dominantních grafických prvků
- zatřídění těchto grafických prvků podle Mezinárodního třídění obrazových prvků obrazových známek (Vídeňské třídění)
- vyhledávání podle tohoto zatřídění

Pozn.:

Mezinárodního třídění obrazových prvků obrazových známek (Vídeňské třídění) i Mezinárodní třídění výrobků a služeb jsou k dispozici na internetových stránkách ÚPV (Průmyslová práva – Ochranné známky – systémy třídění).

Pro snazší manipulaci s výsledky vyhledávání lze použít klávesové kombinace platné pro aplikace ve Windows jako jsou CTRL+C (kopírovat), CTRL+V (vložit), CTRL+F (vyhledat) a dále s těmito daty pracovat v aplikacích jako je Word, Excel apod.

U výpisu jednotlivých OZ lze nahlédnout i do Položek řízení a na Výpis z rejstříku OZ.