

ÚŘAD PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ

Antonína Čermáka 2a 160 68 Praha 6
Telefon: 220 383 111 Fax: 224 324 718
E-mail: posta@upv.cz

WWW.UPV.CZ

ŽÁDOST O ZMĚNU ADRESY PRO DORUČOVÁNÍ

(Vyplní Úřad)

Pořadové číslo:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem:

- Vynález / Patent (PV)
- Užitný vzor (PUV)
- Průmyslový vzor (PVZ)
- Evropský patent (EP)
- Ochranná známka (OZ)
- Označení původu / zeměpisné označení (OP/ZO)
- Dodatkové ochranné osvědčení (SPC)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Uvedte spisovou(-é) značku(-y) přihlášky(-ek):

Pozn.: V případě přihlášky vynálezu je nezbytné vždy uvést i rok podání přihlášky.

Pokud jste neuvedli spisovou(-é) značku(-y) přihlášky(-ek), uveďte číslo patentu(-ů) / zápisu(-ů) do rejstříku:

PŮVODNÍ ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

Vyplňte údaje v tomto pořadí a oddělte čárkami:

Firma nebo Příjmení a Jméno, Titul, Ulice a číslo, Město, PSČ.

NOVÁ ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

Název firmy:

Příjmení:

Titul před jm.:

Jméno:

Titul za jm.:

Ulice a číslo:

Telefon:

Město:

Fax:

PSČ:

E-mail:

ZÁSTUPCE (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

- přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel není pro tuto žádost zastupován

Zástupce podávající žádost:

- je u výše uvedeného(-ých) spisu(-ů) již zapsán v rejstříku (Není třeba vyplňovat údaje o zástupci.)

- je zmocněn jen pro úkony spojené s touto žádostí a nepožaduje být zapsán do rejstříku
(K žádosti je třeba zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.)

- žádá u výše uvedeného(-ých) spisu(-ů) být zapsán do rejstříku jako zástupce pro řízení
před Úřadem (Pokud není registrována prezidiální plná moc, je třeba k žádosti zaslat originál
nebo ověřenou kopii plné moci.)

ÚDAJE O ZÁSTUPCI

Název kanceláře:

Příjmení:

Titul před jm.:

Jméno:

Titul za jm.:

Ulice a číslo:

Telefon:

Město:

PSČ:

Fax:

Země:

E-mail:

Číslo prezidiální plné moci:

Číslo jednací zástupce:

PŘÍLOHY (Označte křížkem. Dokumenty je třeba doložit originálem či ověřenou kopií.)

- Souhlasné prohlášení se změnou adresy
pro doručování, pokud je více přihlašovatelů /
majitelů / vlastníků / žadatelů

- Další

POZNÁMKA

Potvrzují pravdivost a úplnost shora uvedených údajů.

Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem:

- Přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel
- Zástupce

Datum

Podpis
(u právnické osoby případně i razítko)

Nápověda pro vyplnění formuláře č. Z05

ŽÁDOST O ZMĚNU ADRESY PRO DORUČOVÁNÍ

Formulář slouží pro podání žádosti o změnu adresy pro doručování v osobě, např. přihlašovatele, vlastníka, majitele, namítajícího, navrhovatele (nikoli zástupce), a to pro doručování v ČR k alespoň jednomu spisu téže skupiny průmyslového práva. Žádost může podat zmocněnec (zástupce) nebo přímo přihlašovatel, majitel, vlastník, žadatel, a to i v případě, že je u daného spisu v rejstříku veden zástupce. Pomocí formuláře je možno spolu s žádostí požádat i o zápis zástupce do rejstříku Úřadu průmyslového vlastnictví. Pro změnu adresy pro doručování zástupci slouží jiný formulář žádosti s názvem „Zástupce“.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

Z nabídky se vybere a označí křížkem pouze jedna možnost. V případě požadavku na podání žádosti ke spisům z různých skupin průmyslového práva (například pro ochranné známky a patenty) je třeba podat samostatné formuláře žádostí pro každou skupinu zvlášť. Uvede se spisová značka přihlášky nebo několik spisových značek přihlášek, pro které se žádost podává. Spisovou značkou se zpravidla rozumí číslo, které bylo přiřazeno přihlášce při jejím podání do Úřadu (označované též jako značka spisu nebo číslo přihlášky), např. 12345. U přihlášky vynálezu je nutné vždy uvést i rok podání přihlášky (např. 2008-153). Pro identifikaci spisu je možno uvést ještě i číslo patentu nebo číslo zápisu do rejstříku. U evropských patentů se uvede číslo uděleného evropského patentu (např. 1260784), případně doplněné číslem evropské patentové přihlášky (Application No., např. 02011133.2).

PŮVODNÍ ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

Vyplní se základní údaje o osobě, např. přihlašovatel, vlastník, namítající, navrhovatel, které se žádost týká, včetně uvedení původní adresy pro doručování. Pro změnu adresy pro doručování zástupci slouží jiný formulář žádosti s názvem „Zástupce“.

NOVÁ ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

Vyplní se základní údaje o osobě, např. přihlašovatel, vlastník, namítající, navrhovatel, u které dochází ke změně adresy pro doručování. Pokud se bude doručovat na P.O.BOX, pak se „P.O.BOX“ s číslem napíše do pole „Ulice a číslo“. Pro novou adresu pro doručování zástupci slouží jiný formulář žádosti s názvem „Zástupce“.

ZÁSTUPCE

Pokud výše uvedená osoba nemá zástupce, pak se zaškrtně pole „přihlašovatel/majitel/žadatel není pro tuto žádost zastupován“. Pokud je tato osoba zastupována, pak se označí jedna z dalších možností.

ÚDAJE O ZÁSTUPCI

Do názvu kanceláře se vyplní např. „Advokátní kancelář Novák a Nováková“. Pokud zástupce nemá zapsán název kanceláře v obchodním nebo jiném rejstříku, pak toto pole nevyplňuje. Další údaj o zástupci, pokud má být v rejstříku uveden (např. „patentový zástupce“ nebo „advokát“), se uvede za titulem za jménem v odpovídající kolonce. Číslo jednací zástupce, e-mail a údaje o telefonním a faxovém čísle nejsou povinné, je však vhodné je uvádět. Pokud má zástupce u Úřadu založenou prezidiální plnou moc, je možno se na ni s uvedením jejího čísla odkázat.

POZNÁMKA

Slouží případně pro ostatní sdělení, která se nehodí do předepsaných polí. Může zde být například upřesněno dodatečné dodání plné moci.