

## ÚŘAD PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ

Antonína Čermáka 2a 160 68 Praha 6  
Telefon: 220 383 111 Fax: 224 324 718  
E-mail: [posta@upv.cz](mailto:posta@upv.cz)

[WWW.UPV.CZ](http://WWW.UPV.CZ)

## PŘIHLAŠOVATEL / MAJITEL / VLASTNÍK / ŽADATEL

(Vyplní Úřad)

Pořadové číslo:

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem:

- Vynález / Patent (PV)
- Užitný vzor (PUV)
- Průmyslový vzor (PVZ)
- Evropský patent (EP)
- Ochranná známka (OZ)
- Označení původu / zeměpisné označení (OP/ZO)
- Dodatkové ochranné osvědčení (SPC)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Uveďte spisovou(-é) značku(-y) přihlášky(-ek):

--------------

Pozn.: V případě přihlášky vynálezu je nezbytné vždy uvést i rok podání přihlášky.

**Pokud jste neuvedli spisovou(-é) značku(-y) přihlášky(-ek), uveďte číslo patentu(-ů) / zápisu(-ů) do rejstříku:**

--------------

### FORMULÁŘ (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

Podání zpoplatněná:

- Žádost o převod přihlašovatele (PV, PUV, PVZ, OZ)
- Žádost o převod žadatele (SPC)
- Žádost o převod majitele / vlastníka (PV, PUV, EP, OZ, SPC)
- Žádost o převod vlastníka (PVZ)
- Žádost o převod práv k mezinárodní OZ
- Žádost o částečný převod OZ
- Žádost o částečný převod práv k mezinárodní OZ

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Pozn.: V závorkách jsou uvedeny zkratky skupin průmyslových práv (viz výše), pro které je možné daný typ podání uplatnit.



## ZÁSTUPCE (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

- přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel není pro tuto žádost zastupován

Zástupce podávající žádost:

- je u výše uvedeného(-ých) spisu(-ů) již zapsán v rejstříku (Není třeba vyplňovat údaje o zástupci.)

- je zmocněn jen pro úkony spojené s touto žádostí a nepožaduje být zapsán do rejstříku  
(K žádosti je třeba zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.)

- žádá u výše uvedeného(-ých) spisu(-ů) být zapsán do rejstříku jako zástupce pro řízení  
před Úřadem (Pokud není registrována prezidiální plná moc, je třeba k žádosti zaslat originál  
nebo ověřenou kopii plné moci.)

## ÚDAJE O ZÁSTUPCI

- zástupce přihlašovatele / majitele / vlastníka / žadatele, který je předmětem převodu

- zástupce (nabyvatele) nového přihlašovatele / majitele / vlastníka / žadatele

**Název kanceláře:**

**Příjmení:**

**Titul před jm.:**

**Jméno:**

**Titul za jm.:**

**Ulice a číslo:**

**Telefon:**

**Město:**

**PSČ:**

**Fax:**

**Země:**

**E-mail:**

**Číslo prezidiální plné moci:**

**Číslo jednací zástupce:**

**ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ** (Vyplňte jen v případě, je-li adresa pro doručování odlišná od adresy přihlašovatele / majitele / vlastníka / žadatele nebo zástupce.)

**Název kanceláře / firmy:**

**Příjmení:**

**Titul před jm.:**

**Jméno:**

**Titul za jm.:**

**Ulice a číslo:**

**Telefon:**

**Město:**

**Fax:**

**PSČ:**

**E-mail:**

**PŘI ROZDĚLENÍ PŘIHLÁŠKY OZ / ČÁSTEČNÉM PŘEVODU OZ** uveďte popis změny seznamu výrobků a služeb (příhlášky) ochranné známky včetně nového seznamu výrobků a služeb, které jsou předmětem rozdělení / částečně převedené (příhlášky) OZ:

Pozn.: Výrobky a služby řadte vzestupně podle tříd mezinárodní klasifikace, do závorky uveďte číslo třídy, za ní pak výčet výrobků a služeb dané třídy navzájem oddělených čárkami, třídy se mezi sebou oddělují středníkem.

Pokud není možné uvést úplné údaje o výrobcích a službách z důvodu nedostatku místa zde, použijte prosím k tomuto účelu samostatný list a přiložte jej k formuláři.

**PŘÍLOHY** (Označte křížkem. S výjimkou seznamu výrobků a služeb a dokladu osvědčujícím změnu údajů o přihlašovatel / majiteli / vlastníkovi / žadateli je nutné u ostatních dokumentů předložit originál či ověřenou kopii.)

- Smlouva o převodu
- Doklad o přechodu, doklad o dědictví
- Souhlasné prohlášení všech subjektů v případě převodu
- Rozhodnutí soudu (V případě přepisu.)
- Doklad osvědčující změnu údajů (U žádosti o změnu názvu nebo sídla subjektu.)
- Seznam výrobků a služeb (V případě částečného převodu nebo u rozdělení přihlášky.)
- Plná moc (pokud je nový /změněný subjekt zastupován - v případě registrované prezidiální plné moci se plná moc nepřikládá)
- Další

**INFORMACE O VÝŠI SPRÁVNÍHO POPLATKU**

Poplatek 600 Kč za žádost o (částečný) převod;

**\*\*Způsob platby** (vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem):

- Složenkou
- Převodem z účtu \*
- Hotově v pokladně Úřadu
- Kolkem

Pozn.: Správní poplatek je splatný při podání žádosti.

\*) Číslo účtu správních poplatků ÚPV: 3711-21526001/0710

\*\*) Ostatní informace jsou uvedeny v nápovědě.

Místo pro nalepení kolku

## POZNÁMKA

**Potvrzují pravdivost a úplnost shora uvedených údajů.**

Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem:

- Přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel
- Zástupce

-----

Datum

-----

Podpis  
(u právnické osoby případně i razítko)

# Návod pro vyplnění formuláře č. Z01

## PŘIHLAŠOVATEL / MAJITEL / VLASTNÍK / ŽADATEL

Formulář slouží pro podání žádosti, týkající se přihlašovatele, majitele, vlastníka, žadatele, uživatele či dědice, k alespoň jednomu spisu téže skupiny průmyslového práva. Žádost může podat zmocněnec (zástupce) nebo přímo výše uvedená osoba, a to i v případě, že je u daného spisu v rejstříku veden zástupce. Pomocí formuláře je možno spolu s žádostí požádat i o zápis zástupce do rejstříku Úřadu průmyslového vlastnictví.

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

Z nabídky se vybere a označí křížkem pouze jedna možnost. V případě požadavku na podání žádosti ke spisům z různých skupin průmyslového práva (například pro ochranné známky a patenty) je třeba podat samostatné formuláře žádostí pro každou skupinu zvlášť. Uvede se spisová značka přihlášky nebo několik spisových značek přihlášek, pro které se žádost podává. Spisovou značkou se zpravidla rozumí číslo, které bylo přiřazeno přihlášce při jejím podání do Úřadu (označované též jako značka spisu nebo číslo přihlášky), např. 12345. U přihlášky vynálezu je nutné vždy uvést i rok podání přihlášky (např. 2008-153). Pro identifikaci spisu je možno uvést ještě i číslo patentu nebo číslo zápisu do rejstříku. U evropských patentů se uvede číslo uděleného evropského patentu (např. 1260784), případně doplněné číslem evropské patentové přihlášky (Application No., např. 02011133.2).

### FORMULÁŘ

Z nabídky se vybere pouze jedna možnost. Nelze vzájemně kombinovat jednotlivé žádosti.

### PŘIHLAŠOVATEL / MAJITEL / VLASTNÍK / ŽADATEL, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM PŘEVODU / ZMĚNY

Vyplní se základní údaje o osobě, které se žádost týká. Zástupce zde své osobní údaje nevyplňuje.

### NOVÉ NEBO ZMĚNĚNÉ ÚDAJE O PŘIHLAŠOVATELI / MAJITELI / VLASTNÍKOVÍ / ŽADATELI

Vyplní se základní údaje o osobě, které se žádost týká. Zástupce zde své osobní údaje nevyplňuje.

### ZÁSTUPCE

Pokud přihlašovatel/majitel/vlastník/žadatel nemá zástupce, pak se zaškrtně pole „přihlašovatel/majitel/vlastník/žadatel není pro tuto žádost zastupován“. Pokud přihlašovatel/majitel/vlastník/žadatel je zastupován, pak se označí jedna z dalších možností.

### ÚDAJE O ZÁSTUPCI

Do názvu kanceláře se vyplní např. „Advokátní kancelář Novák a Nováková“. Pokud zástupce nemá zapsán název kanceláře v obchodním nebo jiném rejstříku, pak toto pole nevyplňuje. Další údaj o zástupci, pokud má být v rejstříku uveden (např. „patentový zástupce“ nebo „advokát“), se uvede za titulem za jménem v odpovídající kolonce. Číslo jednacích zástupce, e-mail a údaje o telefonním a faxovém čísle nejsou povinné, je však vhodné je uvádět. Pokud má zástupce u Úřadu založenou prezidiální plnou moc, je možno se na ni s uvedením jejího čísla odkázat.

### ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

Vyplňuje se jen v případě, že je požadováno zasílat korespondenci Úřadu na adresu v ČR, která je odlišná od adresy přihlašovatele/majitele/vlastníka/žadatele nebo jeho zástupce. Vyplňování je stejné jako u údajů o zástupci. Pokud se bude doručovat na P.O.BOX, pak se „P.O.BOX“ s číslem napíše do pole „Ulice a číslo“.

### POPIS ZMĚNY SEZNAMU VÝROBKŮ A SLUŽEB

Uvede se popis změny seznamu výrobků a služeb (např. celé třídy 1, 3, 5, 8 zůstávají v původní přihlášce a třídy 2, 4, 6, 7 se převádějí do nově rozdělené přihlášky) nebo se uvede seznam výrobků a služeb, který bude mít rozdělená nebo částečně převedená přihláška.

### INFORMACE O VÝŠI SPRÁVNÍHO POPLATKU

Při podání zpoplatněné žádosti je třeba uhradit příslušný správní poplatek (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích). Bližší informace je možno získat na informačním středisku ÚPV nebo na [www.upv.cz](http://www.upv.cz).

Správní poplatek je splatný při podání a může být uhrazen kolkovými známkami, v hotovosti v pokladně správních poplatků v budově Úřadu průmyslového vlastnictví či složenkou nebo převodem na účet správních poplatků Úřadu průmyslového vlastnictví č. 3711-21526001/0710 s uvedením variabilního symbolu platby. Variabilní symbol (VS) je identifikací bezhotovostní platby a musí být vždy uveden. Jde o číslo, které je složeno:

- u přihlášek vynálezů (patentů) z číslice 1 a ze spisové značky (např. PV 2004-157 má VS 12004157);
- u užitných vzorů z číslice 6 a ze spisové značky (např. PUV 1999-12341 má VS 6199912341);
- u průmyslových vzorů z číslice 7 a ze spisové značky (např. PVZ 2003-27800 má VS 7200327800);
- u evropských patentů z čísla evropského patentu (např. EP 1 444 521 má VS 1444521);
- u ochranných známek z číslice 3 a ze spisové značky (např. ochranná známka spisové značky O-123456 má VS 3123456);
- u dodatkových ochranných osvědčení z číslice 9 a ze spisové značky (např. SPC/CZ 2002/32 má VS 9200232).

### POZNÁMKA

Slouží případně pro ostatní sdělení, která se nehodí do předepsaných polí. Může zde být například upřesněno dodatečné dodání plné moci.