

ÚŘAD PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ

Institut průmyslověprávní výchovy

STUDIJNÍ

A

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

specializačního studia

v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví

V souladu s ustanovením Všeobecné části, kap. 1.1 odst. 1.1.2 Organizačního řádu Úřadu průmyslového vlastnictví (dále jen Úřad) se stanovuje:

§ 1

Obsah a organizace studia

- (1) Specializační studium v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví (dále jen studium) organizuje Úřad a jeho základním cílem je poskytnout studujícím odbornou specializaci pro výkon funkcí a pracovních činností v oblasti průmyslového vlastnictví.
- (2) Studium je určeno pro absolventy středních a vysokých škol, kteří mají zájem o získání, rozšíření, prohloubení nebo doplnění vědomostí o technických, ekonomických a právních poznatcích v průmyslověprávní problematice.
- (3) Studium je dvouleté.
- (4) Obsah studia je dán učebními plány a osnovami.
- (5) Hlavní formou vyučování jsou přednášky a konzultace, které mohou být doplňovány individuálními konzultacemi a cvičeními.
- (6) Zimní semestr školního roku začíná 1. září a končí 31. ledna.
Letní semestr školního roku začíná 1. února a končí 30. června.

§ 2

Přijímání ke studiu

- (1) Podmínkou pro přijetí ke studiu je vzdělání ukončené maturitní nebo vyšší zkouškou.
- (2) Studujícím se stává uchazeč, který byl přijat ke studiu na základě řádně vyplněné přihlášky doplněné o předložené maturitní vysvědčení nebo diplom.
- (3) Přihlášky ke studiu se podávají do 31. května kalendářního roku.

§ 3

Povinnosti studujících

- (1) Studující se účastní přednášek a konzultací předepsaných učebním plánem, podle pokynů vyučujících vykonávají kontrolní a jiné předepsané práce a podrobují se ve stanovených termínech zápočtům a zkouškám.
- (2) Účast na výuce je zaznamenávána do prezenční listiny na každý den zvlášť. Při neúčasti na výuce se doporučuje omluvit se telefonicky nebo e-mailem.

- (3) V případě potřeby může výuka probíhat i jinou formou.

§ 4

Kontrola studia

- (1) Hlavními způsoby kontroly studia jsou:
- a) průběžná kontrola studia během vyučovacího období
 - b) semestrální zkoušky a zápočty
 - c) závěrečná zkouška
- (2) Průběžnou kontrolu studia provádějí vyučující při výuce tak, že si ověřují, jak studující zvládl učební látku probíranou v minulých lekcích, přičemž formou této kontroly může být písemná úloha.

§ 5

Semestrální zkoušky a zápočty

- (1) Semestrální zkoušky vykonávají studující podle učebního plánu v daných termínech, zpravidla ze všech předmětů vyučovaných v příslušném semestru. Je-li studium jednoho předmětu rozvrženo do více semestrů, může být semestrální zkouška nahrazena semestrálním zápočtem.
- (2) Semestrální zkoušky a zápočty jsou ústní či písemné, mohou však být podle povahy předmětu doplněny zkouškou praktickou. Pro klasifikační hodnocení se použije přiměřeně ustanovení § 7 odst. 3 tohoto studijního řádu. Výsledky semestrálních zkoušek a zápočtů vyznačí zkoušející po jejich ukončení do výkazu o studiu slovně vyjádřeným klasifikačním stupněm, k němuž připojí datum a podpis.
- (3) Semestrální zkoušky a zápočty za zimní semestry je třeba vykonat nejpozději do konce března, za letní semestr do konce září příslušného školního roku.
- (4) Nesplní-li studující v řádném termínu požadavky semestrální zkoušky nebo zápočtu, je jeho povinností si co nejdříve dohodnout s přednášejícím daného předmětu náhradní termín a semestrální zkoušku či zápočet vykonat.
- (5) Studující je povinen po úspěšném vykonání semestrálních zkoušek a zápočtů v každém semestru předložit výkaz o studiu ke kontrole a k potvrzení o ukončení semestru.

§ 6

Závěr studia

- (1) Studium se zakončuje závěrečnou zkouškou, která probíhá podle pravidel stanovených Národní soustavou kvalifikací.
- (2) Úspěšní absolventi získají osvědčení o získání profesní kvalifikace Specialista v oboru průmyslového vlastnictví o 7. úrovni Evropského rámce kvalifikace (EFQ).

§ 7

Klasifikace

- (1) Závěrečnou zkoušku z jednotlivých oblastí hodnotí zkušební komise. Komise rozhoduje o výsledku na neveřejném zasedání většinou hlasů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Komise hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky, který podepisuje předseda a všichni členové komise. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence.
- (2) Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.
- (3) Studujícímu, který neprospěl při závěrečné zkoušce, určí předseda komise termín opravné zkoušky.
- (4) Závěrečná zkouška může být opakována jenom jednou.
- (5) Nedostaví-li se studující ze závažných důvodů ke zkoušce nebo odstoupí-li od zkoušky, není klasifikován. Nedostaví-li se studující bez omluvy, má se za to, že studia zanechal.

§ 8

Přerušení studia

- (1) Studujícímu, který z vážných důvodů nemůže pokračovat v započatém studiu, může být na jeho písemnou žádost povoleno přerušení studia, a to nejdéle na dobu 1 roku.
- (2) Odstoupení od dalšího studia je studující povinen ohlásit písemně, stejně tak jako veškeré změny v osobních údajích.

§ 9

Platba školného

- (1) Cena školného je stanovena za každý semestr. Studující, který není zaměstnancem Úřadu, musí školné uhradit vždy nejpozději do konce října za zimní semestr a do konce února za letní semestr.
- (2) Neuhrazení školného v řádných termínech je ze strany studujícího považováno za ukončení studia.

§ 10

Finanční a hmotné zajištění

- (1) Náklady na studium jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu.
- (2) Část nákladů vynaložených na studium uhrazuje za každého studujícího buď zaměstnavatel, který jej ke studiu přihlásil, nebo je tato úhrada vypořádána studujícím samým.

§ 11

Studijní a organizační řád specializačního studia ze dne 19. července 2021 se ruší.

§ 12

Tento studijní a organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2022.

Mgr. Hana Churáčková, Ph.D.

vedoucí oddělení

Institut průmyslověprávní výchovy